



In der Gemeinde Sauldorf (rund 2.600 Einwohner) ist **baldmöglichst** die Stelle als

## Assistenz des Bürgermeisters (w/m/d)

idealerweise in Vollzeit, wegen hausinterner Umstrukturierung, neu zu besetzen.  
**UND WIR SUCHEN DICH - werde Teil unseres TEAMS!**

### Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten\* (w/m/d), Verwaltungswirt\* (w/m/d) oder gleichwertige kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Sekretariatsbereich ist von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten, Vorkenntnisse im Dokumentenmanagement (Regisafe) wären wünschenswert
- Hohe Einsatzbereitschaft und Diskretion
- Organisationsgeschick und Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität, Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Freude an selbstständiger und abwechslungsreicher Arbeit

### Deine Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariatsarbeiten (Postbearbeitung, Telefonzentrale, allgemeiner Schriftverkehr des Bürgermeisters)
- Vorbereitung der Gemeinderatssitzungen inkl. Pflege des Ratsinformationssystems
- Erledigung der Korrespondenz, Terminorganisation
- Öffentlichkeitsarbeit, eigenverantwortliche Betreuung und Pflege der Website inkl. Bürger-App und Social-Media
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Belegungspläne gemeindeeigener Bürgerhäuser und Gemeindesäle mit Mietabrechnungen
- Vertretung der Kollegin im Bürgerbüro im Abwesenheitsfall

### Wir bieten:

- Eine unbefristete, attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer kleinen, bürger- und serviceorientierten Gemeindeverwaltung
- Eine leistungsgerechte Vergütung - Einstieg in EG 6 TVÖD mit Perspektive auf EG 8 TVÖD
- Ein freundliches und kollegiales Team sowie einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Gesundheitsförderung (z. B. Job Bike)

### Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Deine aussagekräftige Bewerbung bis **31.01.2024** an die Gemeinde Sauldorf, Hauptstraße 32, 88605 Sauldorf oder per Mail an [hauptamt@sauldorf.de](mailto:hauptamt@sauldorf.de). Bei fachlichen Fragen stehen Bürgermeister Severin Rommeler (Telefon-Nr. 07578 925-12) und Hauptamtsleiterin Frau Jeannette Fleckenstein (Telefon-Nr. 07578 925-20) gerne zur Verfügung.