



Gemeinde Sauldorf
Landkreis Sigmaringen

Bei der Gemeinde Sauldorf (rund 2.600 Einwohner) ist **baldmöglichst** die neu geschaffene Stelle als

HAUPTAMTSLEITER/IN (M/W/D)

in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Was sind Ihre Aufgaben?

- Personalverwaltung
 - Organisation von Wahlen
 - Allgemeine rechtliche Prüfungen im Satzungsrecht
 - Protokollführung im Gemeinderat
 - Versicherungswesen
 - Leitung der Ordnungsverwaltung
 - Verwaltung des kommunalen Kindergartens
 - Mitwirkung bei aktuellen, übergreifenden Projekten
 - Informations- und Kommunikationstechnik incl. Datenschutz
 - Wünschenswert wären Kenntnisse im Dokumentenmanagement (Regisafe), E-Government und Social Media
- Änderungen und Ergänzungen des Aufgabengebiets können im Detail besprochen werden.

Was bringen Sie mit?

- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt (FH) bzw. Bachelor of Arts – Public Management
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit
- Eigenverantwortliche, gewissenhafte und zielorientierte Arbeitsweise

Was bieten wir Ihnen?

- Eine unbefristete, attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer kleinen, bürger- und serviceorientierten Gemeindeverwaltung
- Eine Anstellung im Beamtenverhältnis in Besoldungsgruppe A 11 mit Perspektive auf Besoldungsgruppe A 12
- Ein freundliches und kollegiales Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Einen modernen Arbeitsplatz und vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **03.04.2023** an die **Gemeinde Sauldorf**,
Hauptstraße 32, 88605 Sauldorf oder per E-Mail an finanz@sauldorf.de.

Gerne können Sie sich telefonisch vorab bei der Gemeindeverwaltung Sauldorf unter 07578/92515 (Kämmerer Günther Hermann) informieren.